

Stellenbeschreibung

Stelleninhaber:	
Abteilung:	Facility Management
Fachbereich:	Reinigung
Stellenbezeichnung:	Zivildienstleistender Reinigung
Vorgesetzte Stelle:	LeiterIn Hauswirtschaft
Andere weisungsbefugte Stellen:	GeschäftsleiterIn LeiterIn Pflege und Betreuung LeiterIn Pflegewohngruppen LeiterIn Verpflegung Technischer Dienst

Grundlagen/ Richtlinien	<ul style="list-style-type: none"> • Leitbild, Strategie und Commitment • Konzepte und Standards (Qualitätsmanagement) • Organigramm (Qualitätsmanagement)
Arbeitsziel (Sinn und Zweck der Funktion)	<p>Grundsatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinigung in allen Bereichen zum Wohle und zur Sicherheit der Bewohnerinnen, Bewohner, Angehörigen, Gäste und Mitarbeitenden. Der Stelleninhaber setzt sich als Dienstleister für eine zuverlässige Ausführung der Aufträge, für reibungslose Abläufe und Informationsflüsse ein. • Vertrauen ist die Grundlage unseres Handelns: Die Vertrauensbasis zwischen Bewohnerinnen, Bewohnern, Angehörigen und Mitarbeitenden wird gepflegt und bewahrt. • Beitrag zur wohnlichen Atmosphäre. • Unternehmenskultur durch wertschätzenden und achtsamen Umgang mit allen und allem leben. • Alle Vorschriften einhalten, vor allem auch betr. Sicherheit, Hygierichtlinien • hygienische Reinigung aller Gegenstände und Einrichtungen • Werterhaltung der Ausstattung • sauberen, gepflegten Eindruck vermitteln • Je nach Arbeitsplanung sind Spät-, Nacht- und Wochenenddienste möglich (bspw. bei grösseren Anlässen). <p>Reinigungsziele</p> <ul style="list-style-type: none"> • hygienische Reinigung der Einrichtung • Werterhaltung unserer Ausstattung • "sauberen, hygienischen" Eindruck vermitteln • Abfälle fachgerecht beseitigen • Umwelt und Gesundheit aller schützen • Energie- und Material wirtschaftlich verwenden

<p>Pflichten</p>	<p>Einhaltungspflicht: Der Stelleninhaber ist verpflichtet, alle Sicherheits-, Hygiene- und anderen Vorschriften einzuhalten.</p> <p>Schweigepflicht: Der Stelleninhaber wahrt über alle Ereignisse im Zusammenhang mit dem PeLago intern und extern Stillschweigen.</p> <p>Informations- und Meldepflicht: Der Informationsfluss innerhalb der Abteilung und bereichsübergreifend wird sichergestellt. Der Stelleninhaber informiert sich laufend über alles, was zur Erfüllung der Aufgaben notwendig ist.</p> <p>Er gibt besondere Vorkommnisse sofort bekannt, insbesondere auch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krankheitsabsenzen, Verspätungen, usw. - Störungen (auch mögliche) im Betriebsablauf - Kommunikation/interdisziplinäre Zusammenarbeit - mögliche Kritik von Angehörigen, Mitarbeitenden oder Dritten - mögliche Sicherheitsrisiken <p>Teilnahme- und Mitwirkungspflicht: Der Stelleninhaber nimmt an Personalanlässen, Sitzungen, Weiterbildungen etc. gemäss Anweisung teil.</p>
<p>Aufgaben</p>	<p>zu reinigende Räume</p> <ul style="list-style-type: none"> • Büroräume • unreine Pflegeräume und Entsorgungsräume • reine Pflegeräume, Wäschedepots und Einbauschränke • Wohnbereichsbäder • Gemeinschaftsräume • Küchen der Wohnbereiche • Verkehrsflächen wie Flure und die Vorhalle • Bewohnerzimmer inkl. Nasszellen • öffentlich zugängliche Toiletten • Außenanlagen • Restaurant inkl. Nasszellen und Küche • Räume des Untergeschosses 1 und 2 (Garderoben, Lager, etc.) <p>Planung gemäss Arbeitsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absprache der anstehenden Arbeiten mit der Wohnbereichsleitung. Informationsaustausch über relevante Vorkommnisse, wie etwa infektiöse Durchfallerkrankungen etc. • Bedarf an Oberflächenbehandlungsmitteln, vor allem Reinigungs-, Desinfektions- und Pflegemitteln, abschätzen und diese bereitstellen. • anstehende Arbeitsschritte festlegen, Einsatz von Arbeitsmitteln und Sicherungsmaßnahmen planen, Zeitaufwand und Personalaufwand abschätzen • wichtige Dokumente lesen und Weisungen anwenden, etwa Betriebsanweisungen, Sicherheitsdatenblätter, Richtlinien, Reinigungspläne und Verordnungen • chemische und physikalische Belastbarkeitsgrenzen von Bauteilen beurteilen, um Beschädigungen während der Reinigung zu vermeiden.

Aufgaben

- Systemwagen ausrüsten und auf Vollständigkeit prüfen
- Verschmutzungen und Veränderungen von Oberflächen feststellen und melden
- korrekte Lagerung, Auswahl und Vorbereitung von Oberflächenbehandlungsmitteln. Insbesondere sichere Dosierung von Oberflächenbehandlungsmitteln, sowohl einzeln wie auch in Kombination mit Desinfektionsmitteln.

Einsatz von Reinigungstechnik

- Auswahl der notwendigen Werkzeuge, Geräte und Maschinen
- ggf. notwendige Zubehörteile auswählen und in das Gerät einsetzen
- Werkzeuge, Geräte und Maschinen pflegen
- Defekte melden

Reinigung

- Reinigungs- und Pflegearbeiten an verschiedenen Oberflächen durchführen
- Reinigungsarbeiten, inkl. Glasreinigungsarbeiten durchführen
- Alle vor feuchten Bodenbelägen warnen (Hinweisschild)
- textile Raumausstattung reinigen
- Lichtschutz- und Wetterschutzanlagen reinigen
- Reinigungsmittel etwa vor dem Zugriff dementer Bewohnerinnen und Bewohner sichern

Hygiene und Schädlingsbekämpfung

- korrekte Auswahl der Schutzkleidung, wie etwa Schutzhandschuhe mit verlängertem Schaft usw.
- nach Meldung an Vorgesetzte gemäss Anweisung Schädlinge abwehren (mit geeigneten Wirkstoffe, Erfolg kontrollieren)
- kontaminierte Stoffe für die Entsorgung fachgerecht vorbereiten
- persönliche Hygienemaßnahmen durchführen, wie etwa regelmäßigen Händedesinfektionen

Umgehende Meldungen an Vorgesetzte bei

- Schäden
- Schädlingsbefall
- Betriebsprobleme und –störungen
- Arbeitsverhinderungsgründe wie Krankheit, Unfall etc.
- Änderungen der Personendaten wie Adressänderungen, etc.

Zusammenarbeit

- Zusammenarbeit und Kommunikation mit allen Mitarbeitenden
- Mitwirkung bei Veranstaltungen
- Im Bedarfsfall Unterstützung der anderen Bereiche (Verpflegung, Pflege, Verwaltung, Technischer Dienst, Aktivierung)

Anforderungsprofil

persönliche Anforderungen

- körperliche und seelische Stabilität
- Ausgeglichenheit und Geduld
- positive Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen alten Menschen
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und Kooperation mit Bewohnerinnen und Bewohnern, deren Angehörigen, Mitarbeitenden und Vorgesetzten
- Selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

- Fähigkeit Verantwortung wahrzunehmen
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- sicheres Auftreten und sprachliche Gewandtheit
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Kostenbewusstsein
- Achtsamkeit

Berufsausbildung

Abgeschlossene Ausbildung in hauswirtschaftlichem Beruf von Vorteil

Führerausweis

Keinen

Berufserfahrung

Erfahrung im Umgang mit betagten Menschen von Vorteil

Sprachkenntnisse

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift